

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания комиссии
по противодействию коррупции
в ГУ «Новополоцкий городской
центр гигиены и эпидемиологии»
от 30.12.25 № 5

План работы
комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении
«Новополоцкий городской центр гигиены и эпидемиологии»
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Контроль (отметка о выполнении)
1	2	3	4	5
1.	Рассмотрение результатов работы в рамках реализации организационных мероприятий Плана:			
1.1.	Рассмотрение вопросов выполнения Плана мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в ГУ «Новополоцкий горЦГЭ»	Комиссия по противодействию коррупции в ГУ «Новополоцкий горЦГЭ»	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	
1.2.	Обеспечение приглашение сотрудников органов внутренних дел, органов прокуратуры для рассмотрения на общих собраниях трудовых коллективов, заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросов коррупционных правонарушений с анализом причин и условий, способствующих совершению правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции в ГУ «Новополоцкий горЦГЭ»	Не реже одного раза в год	

2.	Рассмотрение результатов в рамках обеспечения соблюдения законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, законодательства об осуществлении административных процедур:		
2.1.	Рассмотрение результатов анализа по вопросам соблюдения законодательства об осуществлении административных процедур в ГУ «Новополоцкий горЦГЭ»	Комиссия по противодействию коррупции в ГУ «Новополоцкий горЦГЭ»; Ответственные за осуществление административных процедур	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
2.2.	Рассмотрение результатов проведенного анализа информации, внесенной в книгу замечаний и предложений, необходимости и достаточности мер, принятых по устранению недостатков в деятельности учреждения	Комиссия по противодействию коррупции в ГУ «Новополоцкий горЦГЭ» Главный врач ГУ «Новополоцкий горЦГЭ» Савченко П.А.	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
2.3.	Обобщенная информация по использованию «прямой линии», в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также причин и условий, способствующих возникновению коррупции	Комиссия по противодействию коррупции в ГУ «Новополоцкий горЦГЭ»	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
3.	Рассмотрение результатов работы в рамках обеспечения кадровых мероприятий Плана по вопросам:		
3.1.	Обеспечение подписания при приеме на работу государственными должностными лицами письменных обязательств по выполнению мер по	Ведущий юрисконсульт Велюго Е.В.	При приеме на работу

	предупреждению коррупции, предусмотренных статьями Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»			
3.2.	Проведение обязательной антикоррупционной оценки совершенных должностными лицами дисциплинарных проступков	Комиссия по противодействию коррупции в ГУ «Новополоцкий горЦГЭ»	При получении информации о совершенных должностными лицами дисциплинарных проступков	
3.3.	Обеспечение рассмотрения результатов систематического мониторинга соблюдения трудовой дисциплины в ГУ «Новополоцкий горЦГЭ», с принятием мер профилактического и дисциплинарного воздействия	Главный врач ГУ «Новополоцкий горЦГЭ» Савченко П.А.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	
3.4.	Обеспечение соблюдения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» в рамках кадровых процедур (приема, перевода, увольнения работников и т.д.)	Комиссия по противодействию коррупции в ГУ «Новополоцкий горЦГЭ» Ведущий юрисконсульт Велюго Е.В.	При приеме, переводе, увольнении работников и т.д.	
4.	Рассмотрение результатов работы в рамках обеспечения соблюдения законодательства по вопросам финансово-хозяйственной деятельности:			
4.1.	Соблюдение законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Главный бухгалтер Покровская Г.Н. Экономист Адамович Е.Г.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	

4.2.	Обеспечение проведения контроля за сохранностью и использованием материальных ценностей	Заведующий хозяйством Канюко Т.М.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал
4.3.	Обеспечение контроля за рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств в пределах утвержденных смет доходов и расходов в ГУ «Новополоцкий горЦГЭ»	Главный бухгалтер Покровская Г.Н. Заведующий хозяйством Канюко Т.М.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал
4.4.	Обеспечение систематического контроля за целевым и эффективным использованием средств, особенно за проведением закупок	Главный бухгалтер Покровская Г.Н. Заведующий хозяйством Канюко Т.М.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал
4.5.	Обеспечить проведение проверок в порядке внутрихозяйственного контроля, в том числе по фактам наличия дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадежной дебиторской задолженности с целью установить, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников ГУ «Новополоцкий горЦГЭ»	Главный бухгалтер Покровская Г.Н. Заведующий хозяйством Канюко Т.М.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал

5.	Рассмотрение результатов работы в рамках осуществления государственного санитарного надзора, контрольной (надзорной) деятельности и привлечения лиц к административной ответственности по вопросам:			
5.1.	Осуществления государственного санитарного надзора в строгом соответствии с законодательством, определяющим правовой статус органов и учреждений государственного санитарного надзора	Сотрудники ГУ «Новополоцкий горЦГЭ»	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	
5.2.	Проведения выборочного контроля за соблюдением законодательства, определяющего правовой статус органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор уполномоченными на то должностными лицами при его осуществлении	Комиссия по противодействию коррупции в ГУ «Новополоцкий горЦГЭ» Главный врач ГУ «Новополоцкий горЦГЭ» Савченко П.А.	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	
5.3.	Рассмотрения вопросов принятия к виновным лицам в нарушении законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, мер административно-правового принуждения в полном объеме в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством.	Комиссия по противодействию коррупции в ГУ «Новополоцкий горЦГЭ» Главный врач ГУ «Новополоцкий горЦГЭ» Савченко П.А.	При принятии мер административно-правового принуждения	
5.4.	Проведения выборочного контроля за соблюдением должностными лицами, уполномоченными	Ведущий юрист-консульт Велюго Е.В.	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	

	вести административный процесс, действующего законодательства при ведении административного процесса и привлечении виновных лиц к административной ответственности			
5.5.	Обеспечения внесения данных в интегрированную автоматизированную систему контрольной (надзорной) деятельности в Республики Беларусь по проверкам, проведенным ГУ «Новополоцкий горЦГЭ»	Администратор сетей Кострица Н.В. Помощник врача-гигиениста Боярина С.С.	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	
5.6	Обеспечения внесение данных об административных правонарушениях в единый государственный банк данных о правонарушениях Министерства внутренних дел Республики Беларусь по фактам административных правонарушений, протоколы по которым составлены уполномоченными должностными лицами ГУ «Новополоцкий горЦГЭ» проведение внутреннего контроля своевременности внесения данных	Администратор сетей Кострица Н.В.	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	